**2023年专业技术职务自然科学**

**科研工作量审核各教学院（部）审核时间安排表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学院** | **日期** | **星期** | **备注** |
| 1 | 工程中心 | 12月8日 | 星期五 | 下午 |
| 2 | 数理学院 | 12月11日 | 星期一 | 上午 |
| 3 | 分测中心 | 下午 |
| 4 | 国防重点 | 12月12日 | 星期二 | 上午 |
| 5 | 环资学院 | 下午 |
| 6 | 制造学院 | 12月13日 | 星期三 | 上午 |
| 7 | 应技学院 | 下午 |
| 8 | 计算机学院 | 12月14日 | 星期四 | 上午 |
| 9 | 网络中心 | 下午 |
| 10 | 信息学院 | 12月15日 | 星期五 | 上午 |
| 11 | 生命学院 | 下午 |
| 12 | 国防学院 | 12月18日 | 星期一 | 上午 |
| 13 | 材料学院 | 下午 |
| 14 | 土木学院 | 12月19日 | 星期二 | 上午 |
| 15 | 材料国重 | 下午 |
| 16 | 查漏补缺 | 12月20-22日 | 星期三、四、五 | 全天 |

注：

1.各部门管理员按照以上日期提前报送材料至科技处相关部门。

 2.需全天和上午审核的部门于当天上午9:00前报送纸质材料，需下午审核的部门于当天下午14:00前报送纸质材料，过时将推迟审核。